

106-2 「機構實習」實習單位工作內容說明

*以下實習機構乃目前暫訂規劃，確切實習機構尚洽談中，

*如對其他相關機構有興趣者，亦可提出與老師討論。

機關/單位	工作內容說明(含實習項目/時間/目的)
1. 考試院編纂室	1. 政府出版品(如文官制度季刊)文章的校對、檔案編排 [此項工作要看實習當下有無遇到審稿的情形]。 2.圖書編目、流通、時論選粹。 同學如果表現良好，未來有機會成為獲聘為臨時人員
2. 國家人權博物館籌備處	1.園區導覽及場館管理 2.資料整理
3. 臺北市政府政風處	臺北市府所屬業務機關政風專案稽核、參訪活動、政風業務相關課程參與。
4. 臺北市政府民政局	協助臺北市各區公所參與式預算的觀察、資料蒐集與分析。
5. 信義區公所	1.協助信義區公民會館—四四南村，辦理 70 週年相關活動。 2.協助參與式預算各項業務之推動，資料之蒐集與分析。 3.協助提案民眾完成提案內容。
6. 文山區公所	輪流到公所各單位學習，請參實習計畫，實習時間集中在周三。
7. 文山區忠順里辦公室	協助里內資料之整理以及鄰里業務之推動。
8. 華視	華視官網 http://event.cts.com.tw/cts_educ/uic/ 詳閱「產學合作專區」實習工作內容及缺額登載於「實習需求一覽表」。
9. 文山社區大學	今年待定，去年工作內容如下，敬請期待。 1.社大與台灣樸門永續發展協會、順興里辦公室合作，在順興里閒置空間司法新村營造都市小田園綠設計工作內容包含行政支援，課間助理，課程觀察與記錄。 2.氣候變遷環境教育工作坊、氣候變遷社區為本調適行動方案於景美國中進行 33 小時的環教工作坊，於景美國中和社區進行社區盤點、社區調適地圖共繪。工作內容包含行政支援，課間助理，課程觀察與記錄。 3.水文化社造案：以景美溪、景美老街、景美夜市和景美國中為景美文化軸帶，進行舊渡口的營造，創造具現代性的渡口。這是與區公所、都更處合作，向文化部提出的計畫。工作時間包含幾個周末白天與平日白天與晚上。特別條件是要進行

機關/單位	工作內容說明（含實習項目／時間／目的）
	<p>照相或影像記錄，且能簡單剪輯或樂於學會剪輯（我們有指導師資）。</p> <p>不管是文字或影音，文山社大都會協助對外發表。前年的實習生佳瑋為武功國小的親子社區故事班攝製了一份畢業禮物，獲得親子的肯定，去年的實習生怡均則撰寫了一篇社大小田園成果的文章，發表於本校去年創刊的「文山堡」。兩位實習生也都在實習結束後，就近獲聘為本校木柵校區工讀生。</p>
10. 電子治理研究中心	<p>1.協助蒐集國內外電子治理相關資料</p> <p>2.訓練活動辦理協助</p>
11. 行政院人事行政總處	<p>待定(可查詢有興趣之相關業務科室並提出，老師將與機關單位洽談討論)</p>