

民國一〇三學年度第一學期

國際禮儀 授課大綱(初稿，定稿前內容可能所修改)

授課教師：黃奎博^Ω

學分數：2

上課時間：星期三 14:10-16:00

上課地點：待定

面談時間：待定

教師聯絡方式：校內分機 50901

課程目標

所謂有「禮」走遍天下，無「禮」寸步難行。在全球村的時代，國人與外籍人士接觸之機會勢必有增無減，因此必須於職場及日常生活中培養足夠且正確的國際禮儀知識，一來可以避免因跨文化（cross-cultural）溝通所產生的誤會，二來可以有效增進與外籍人士的互動關係，三則可以展現良好的個人形象。本校學生向為國家各行各業領導人才之主要來源之一，更應知悉及運用國際禮儀知識，以為未來職涯發展增添利器。

授課方式

本課程將以教師講授及示範、專家演講、學生分組討論為主。由於學校經費所限，大部分之示範將以（投）影片為之。配合課程進度，偶有由選修學生參與實務操作之練習，但進行方式為何將視選修人數多寡而定。

課程要求與評分標準

本課程以實用(務)知識為主，學生於上課前可簡單預習指定閱讀內容即可；授課教師鼓勵選修學生於預習時（非上課時），依照自己興趣，從不同國家、不同文化的角度事先了解相關主題於該國、文化圈之作法，以供上課做心得交流。

授課教師鼓勵具跨文化溝通與交流經驗的選修同學於課堂上提出自己的觀察，促進師生對於不同文化的族群對於本學期各類主題、情境反應之瞭解。

每次上課的最後 15-20 分鐘，為指定學生課堂報告時間，其中包括報告人至多有 12 分鐘，其他時間供同儕提問及報告人回答之用。

本課程評分標準如下：期中考 25%、出席及課堂參與（包含討論與演練）30%、課堂報告 20%、期末讀書報告 25%。期中考預計於第十一週或第十二週舉行，考試內容與方式於學期中公布。課堂報告為口頭形式，不一定需要製作投影片；選修學生於分組之後，以指定國家為範圍，針對該國之風土民情與特殊禮

^Ω 外交學系專任副教授，同時兼任社團法人對外關係協會秘書長。曾任外交部研究設計委員會主任委員（2009-2011）。

儀或禁忌等，做 10-12 分鐘之口頭報告，其他規定於第一位（組）報告前公布。讀書報告於第十八週上課時間之前繳交，內容為任兩本近廿年出版、與國際禮儀有關之書籍之比較及綜合閱後心得；除所欲比較之兩本書籍出版資訊做為報告開頭標題之外，主文須為新細明體 12 號字、單行行距與文件邊距（參考 MS Office WORD 之內建值）、長度至少 2000 字，其中心得部分不得少於主文之三分之一，註釋與參考書目則非必要。

指定及參考書籍（※為指定參考書）

※中華民國外交部，國際禮儀手冊，初版三刷（臺北市：外交部，民國 100 年 1 月）。http://multilingual.mofa.gov.tw/web/web_UTF-8/polite/polite.pdf。

朱玉鳳，禮貌，你做對了嗎？（臺北市：商周出版，2009 年）。

林慶弧，國際禮儀，第二版（新北市：新文京，2013 年）。

徐筑琴編著，國際禮儀實務，第四版（新北市：揚智，2014 年）。

許南雄，國際禮儀：文明禮儀行為的新視野，第八版（新北市：華立圖書，2014 年）。

錢剛鐔，實用國際社交禮儀（臺北市：商周出版，2009 年）。

授課大綱與進度

週別/日期	進度與內容
一 09/17	課程說明、禮儀來源簡介
二 09/26	食的禮儀(I)
三 10/01	食的禮儀(II)
四 10/08	食的禮儀(III)
五 10/15	衣的禮儀(I)
六 10/22	專家演講(暫定)
七 10/29	衣的禮儀(II)
八 11/05	行的禮儀
九 11/12	複習 住的禮儀
十 11/19	會議與商務禮儀
十一 11/26	外交禮儀
十二 12/03	期中考
十三 12/10	專家演講(暫定)
十四 12/17	談話與電話禮儀

十五 12/24	茶、酒文化概論
十六 12/31	跨文化習俗禁忌概論
十七 01/07	總複習與叮嚀
十八 01/14	期末考週