

國立政治大學圖書館 **教師館際合作** 預付費用申請表

年 月 日

姓名		系所 單位		借書證號碼	
聯絡電話：(H)		(0)	手機：		
E-mail帳號：					
取件方式： <input type="checkbox"/> 自行至總圖參考櫃台領取 <input type="checkbox"/> 公文傳送至申請人					

注意事項：

- 1.每張申請表以同一讀者為限。
- 2.申請者以本校專任教師為限。
- 3.本表僅限用於「全國文獻傳遞服務系統」申請之文件。
- 4.預付費用 **至少五百元**，**至多三千元**，日後申請館際合作所需費用均自該帳戶中扣除，如帳戶中餘額 **不足五十元時**，請再預繳費用，始得繼續使用。
- 5.複印文件之申請單註明「Ariel」傳送者，使用email傳送檔案，但請申請者注意著作權法之相關規定。
- 6.借書申請件，申請者須在借閱期限內，將所借圖書歸還至總圖參考櫃台。申請者如需利用公文傳送還書至總圖參考櫃台，收件人請註明「館際合作」，且須以校內公文傳送 **簽收本** 登記，以利日後查核。
- 7.如需退費，請申請者本人親自至總圖參考櫃台辦理。
- 8.正式收據隨文件傳送時附上，抬頭為申請單上所註明者。
- 9.其他相關規定，悉依本館各項規則辦理。

閱後請簽名：\_\_\_\_\_

經手人：\_\_\_\_\_

傳送 或 預付日	館合編號 或 預付金額	複印 或 借書	處理單位	頁數 或 還書日	費用	預付剩 餘金額	經辦人 簽名	正式收據號 碼 (預付免填)