

# 國立政治大學 成績//學位證明//排名證明 申請書

(通訊申請、學士班83級、碩博班86級以前校友到校申請，請填本申請書，其他學生請逕至投幣機申請，持收據辦理) 申請日期： 年 月 日

中文姓名		英文姓名	【申請英文證件者請務必填寫英文姓名全名，並與護照相符，不得簡寫，經申請後未經核可不得隨意更改。】		
出生日期	年 月 日	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	學號	
系(所) 年級	<input type="checkbox"/> 學士班 學系 <input type="checkbox"/> 碩士班 (研究所) <input type="checkbox"/> 博士班  輔系： 雙主修：	入學起迄	年 月	至	<input type="checkbox"/> 在學 <input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 肄業
申請人 (代辦人)		電話 手機			
名	稱	份數	備 註		
中文成績單			一、【親自】到校申辦者： 請出示學生證或身分證明文件以供查驗，工本費 10 元/份，請至註冊組門外走廊之自動繳費機投幣繳交。		
中文 <input type="checkbox"/> 在校 <input type="checkbox"/> 畢業排名證明書 (碩、博士班生未提供)			二、【通訊方式】申辦者： 1. 填妥本申請書一份、 <b>身分證明文件正面影本</b> 一份。 2. 劃撥收據正本。 (工本費 10 元/每份+劃撥手續費 15 元) 【劃撥帳號：00148908，戶名：國立政治大學】 郵寄地址：台北市文山區指南路二段 64 號 國立政治大學教務處註冊組 3. 貼足掛號郵資之適當回郵信封一個。		
中文學位證明 (畢業生) (碩博士生在101學年以後畢業者，應完成離校始得申請) <input type="checkbox"/> 初請 <input type="checkbox"/> 續請			三、【網路申請】： <a href="https://syscal.nccu.edu.tw/docpnt/">https://syscal.nccu.edu.tw/docpnt/</a>		
英文成績單 <input type="checkbox"/> 初請 <input type="checkbox"/> 續請			四、【委託他人申辦者】： 1. 受託人親辦：請備妥本申請書、身分證明文件及委託書辦理。 2. 受託人【通訊方式】申辦：備妥註二之文件、另附委託書、委託人及受託人 <b>身分證明文件正面影本</b> 。		
英文排名證明書 (碩、博士班生未提供)			五、學士班1994年(83級)以前、碩博士班1997年(86級)以前入學者約需3個工作天完成，其餘皆可當場領取。		
英文在學證明書 (在校生)			六、各項證明如需由學校彌封，請務必備妥適量之航空信封，並於申請單上註明各信封裝填份數(如有相關資料必須一同寄出，亦請附上並說明)。成績單製作完成後，即由本組裝入信封並加蓋戳記彌封，待申請人領取。如需由本校直接寄往國外學校，請貼足郵資並將收件學校之地址書寫清楚。		
英文學位證明 (畢業生) (碩博士生在101學年以後畢業者，應完成離校始得申請) <input type="checkbox"/> 初請 <input type="checkbox"/> 續請			七、若有未盡事宜，請電：886.2.29393091分機63279， 傳真：886.2.29387081，e-mail:tr63279@nccu.edu.tw。		
領取人簽收 (日期)					

親自領取  他人代領  郵寄回申請人 (請附足資回郵信封)  代寄至國外 (請附足資回郵信封)