|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **國立政治大學校區車輛進出管制申請 申請日期: 年 月 日** | | | | | | |
| **主辦單位** |  | | **活動地點** |  | **批示** | |
| **活動時間** | **年月日時分起**  **至年月日時分** | | | |  | |
| **活動內容** |  | | | |
| **校外車輛數量** |  | | **預定停放地點** |  |
| **主辦單位** | **單位主管** |  | **承辦人** |  | **連絡電話** |  |
| **總務處**  **會簽** | **同意停放地點** |  | | | | |
| **警衛隊長** |  | | | | |
| **備註:**   1. **本校各單位舉辦任何會議或各項活動(包含社團活動)，請於一週前或寄發會議邀請函(卡)前填具本申請書，並請依下列方式選擇如何付費停車。**    * **各單位發放申請函給予受邀人員或告知參加校內(名稱)活動，持有該申請函或告知參加校內活動者之駕駛人自行繳交計次100元之停車費。**    * **各單位事前先行購買計次停車卷供來賓車輛入校停車使用。**    * **本校一級單位承辦學術研討會議時，請於一週前填具本申請書，並檢附活動內容送交本隊提出專案申請，本隊依規定送審核後，其停車收費標準依專案簽核之金額繳納。**   **※上列方式請自行選擇後於□內打ˇ**  **二、各單位得自行購買停車卷，一次購買50張以上，依購買總價打9折計費，一次購買100**  **張以上，依購買總價打8折計費。**  **三、如同日申請入校車輛超過停車位最大容納量，本隊得限制開放停車數量。** | | | | | | |